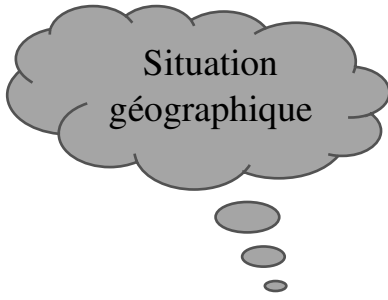




# PROJET PEDAGOGIQUE 2019

*Directrice : Noémie LASHERMES*

<i><u>Ecole Ally</u></i>	<i><u>Ecole De Villeneuve d'Allier</u></i>
Le bourg 43380 Ally	Le bourg 43380 Villeneuve d'Allier
06.08.08.37.92	
<a href="mailto:al-lavouteally@villeauvergne.org">al-lavouteally@villeauvergne.org</a>	



## L'organisateur

Association Ville Auvergne

43230 Saint Préjet Armandon

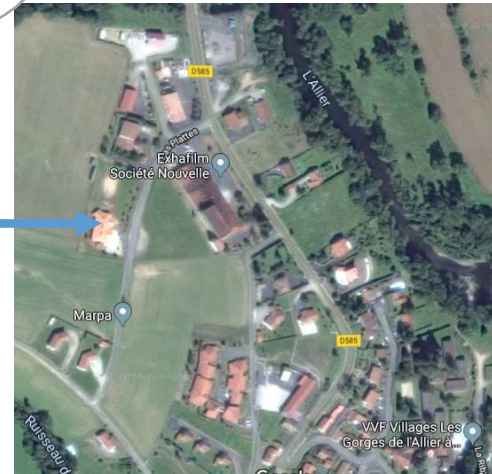
Tel : 04.71.76.88.10 ou 06.60.16.76.39

Mail : [contact@villeauvergne.org](mailto:contact@villeauvergne.org)

Site : [villeauvergne.org](http://villeauvergne.org)



Ally



Lavoute -Chilhac



Les inscriptions peuvent se faire :

- Par téléphone
- Par mail
- Par le site de l'association de Ville Auvergne

Pour une 1<sup>ère</sup> inscription :

- Une fiche d'inscription est à remplir avant l'arrivée de l'enfant.
- Le n° d'allocataire, le quotient familial et les photocopies des pages de vaccinations de l'enfant sont à fournir.

Pour une inscription classique :

L'inscription de l'enfant doit se faire une semaine à l'avance pour un enfant qui mange à l'accueil et au moins la veille pour un enfant qui vient à la demi-journée ou à la journée sans prendre le repas.

L'accueil propose un forfait semaine.



L'ALSH est ouvert toutes les vacances scolaires sauf les vacances de Noël de 7h30 à 18h30. Pour les petites vacances le centre se situe à l'école privée et pour les grandes vacances un mois sur l'école d'Ally et l'autre sur l'école de Villeneuve d'Allier.

Pour les inscriptions à la demi-journée l'accueil se fait de 11h45 à 12h00 et de 13h30 à 14h00.

## Les repas

Vacances : Nous prendrons les repas à l'Auberge paysanne d'Ally lors de leurs jours de fermeture, nous préparons nous-même les repas. Les pique-nique et goûter sont fournis par la structure.

## La navette de Villeneuve d'Allier

Navette pour Ally : Villeneuve 7h45-17h15—Lavoute Chilhac 8h00-17h30

Ou

Villeneuve 8h45-18h15—Lavoute Chilhac 9h00-18h30

Navette Villeneuve d'Allier : Ally 8h30-17h30— Lavoute Chilhac 9h00-17h15

Les horaires pourront être modifiées en fonction de la demande et des sorties prévues

## Le public accueilli

L'accueil reçoit des enfants de 3 ans à 14 ans. Les enfants sont séparés en deux groupes d'âges (si le groupe est important)

## L'adhésion annuelle

Une adhésion de 3€ par famille est demandée pour accéder aux diverses activités et services proposés par l'association.



Quotient Familial (QF)	Prix journée (QF 1.05%)	Prix ½ journée (60% prix journée)	Forfait semaine
Inf. à 400	5.70 €	3.42 €	21.50 €
500	5.80 €	3.48 €	23.15 €
600	6.96 €	4.17 €	27.78 €
700	8.12 €	4.87 €	32.41 €
800	9.28 €	5.56 €	37.04 €
900	10.44 €	6.26 €	41.67 €
1000 et plus	10.50 €	6.30 €	46 €

Le prix comprend le repas, le goûter, la journée d'animation et les éventuelles prestations extérieures.



- Chèques vacances ANCV
- Aides de comités d'entreprise
- Déduction d'impôts pour les enfants de moins de 7 ans
- Ticket CESU



Par téléphone :  
06.08.08.37.92(laissez un message ou un SMS )  
Par mail : [al-lavouteally@villeauvergne.org](mailto:al-lavouteally@villeauvergne.org)

**RAPPEL DES  
OBJECTIFS  
ÉDUCATIF DE  
L'ASSOCIATION  
VILLE AUVERGNE**

**Favoriser  
l'apprentissage et  
l'exercice de la  
citoyenneté**

**Contribuer à  
donner aux  
publics des  
repères  
éducatifs**

**Œuvrer à la  
construction de  
l'individu**

**Intégrer des  
personnes  
porteuses de  
handicap**

**Développer la  
formation et  
l'accompagnement**

**Développer l'accès  
aux cultures**

**Développer des  
initiatives de co-  
éducation avec nos  
partenaires**



			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Par sa participation à la vie quotidienne (par le biais de rôle)</li> <li>-Par le choix du temps calme</li> <li>-Par le choix des ateliers culinaires</li> <li>-Par le libre service à table</li> </ul>									
<b>Euvrer à la construction de l'individu</b>	<b>Offrir une ouverture d'esprit</b>	<b>Favoriser l'imaginaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Par des fils conducteurs</b></li> <li>-Par des histoires</li> <li>-Par des grands jeux</li> <li>-Par des thèmes variés</li> <li>-Par les sels-matériels</li> </ul>	Y-a t-il eu des activités créant l'ouverture à l'imaginaire ?								
		<b>Attiser la curiosité et la créativité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Par les livres</b></li> <li><b>Par la musique</b></li> <li><b>Par les voyages</b></li> <li><b>Par les 5 sens</b></li> <li><b>Par le nom choisit pour les thèmes</b></li> <li><b>Par des débats</b></li> <li><b>Par des activités</b></li> <li><b>Par des grands jeux</b></li> <li><b>Par de nouveaux matériaux</b></li> <li><b>Par des ateliers culinaires</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ont- ils eu l'occasion de découvrir de nouvelles histoires, de nouvelles musiques ?</b></li> <li><b>Ont-ils été curieux du thème proposé ?</b></li> <li><b>Avons-nous découverts de nouveaux ateliers ?</b></li> <li><b>Avons-nous eu l'occasion de préparer un voyage ?</b></li> </ul>								
		<b>Permettre la découverte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Par la motricité</b></li> <li><b>Par des camps</b></li> <li><b>Par de nouvelles pratiques artistiques, sportives...</b></li> <li><b>Par la nature</b></li> <li><b>Par les jeux et activités</b></li> <li><b>Par les ateliers culinaires</b></li> <li><b>Par de nouvelles cultures</b></li> <li><b>Par la nouvelle Culture</b></li> <li><b>Par la vie en collectivité</b></li> <li><b>Par les sorties</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ont-ils pu s'épanouir sur des séjours ou au près d'une multitude d'activités ?</b></li> <li><b>Les sorties ont-elles permises de découvrir de nouveaux lieux, de nouvelles pratique, de nouvelles cultures ?</b></li> </ul>								



		<b>Innover</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Par la recherche d'activités différentes</li> <li>-par les terrains de jeux</li> <li>-par de nouvelles sorties</li> <li>-par des camps</li> <li>-par des intervenants</li> <li>Par des voyages</li> <li>Par des sorties familles-enfants</li> <li>Par les pique-niques</li> <li>Par le matériel</li> <li>Par les thèmes</li> <li>Par le détournement du matériel de base</li> <li>Par les veillées</li> </ul>	<p>Y-a-t-il eu des propositions d'activité nouvelles et variées ?</p> <p>Les pique-niques ont-ils été différents et appréciés ?</p> <p>Les enfants ont-ils été nombreux à participer aux veillées ?</p>									
<p><b>Œuvrer à la construction de l'individu</b></p> <p><b>Favoriser l'apprentissage et l'exercice de la citoyenneté</b></p> <p><b>Contribuer à donner aux publics des repères éducatifs généraux</b></p> <p><b>Développer l'accès aux cultures</b></p>	<p><b>Vivre en communauté</b></p>	<p><b>Favoriser le respect en collectivité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par des règles de vie ludiques, positives avec les sanctions adaptées</li> <li>Par la politesse</li> <li>Par la bienveillance (entre aide, écoute, bien-être et l'expression)</li> <li>Par le partage</li> </ul>	<p>Les règles de vie ont –elles été débattu ensemble ? Ont-elles été respectées ?</p> <p>Quelles règles de politesse avons-nous mis en place ?</p> <p>Y-t-il eu des moments d'échanges formels et/ou informels ?</p>									
		<p><b>Sensibiliser au tri sélectif et tendre aux zéro déchets</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par des poubelles de tri</li> <li>Par des serviettes en tissu</li> <li>Par le compost</li> <li>Par l'anti-gaspillage alimentaire</li> <li>Par les goûters maisons</li> <li>Par les gobelets réutilisables</li> </ul>	<p>Les poubelles de tri ont –elles été respecté ?</p> <p>Le libre service à table a-t il fonctionné ? Y a-t-il eu moins de gaspillage ?</p> <p>Les goûters maison ont-ils été appréciés ?</p>									
		<p><b>Développer l'esprit de coopération</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par des œuvres communes</li> <li>Par des jeux collectifs</li> <li>Par des grands jeux</li> <li>Par le mélange des groupes</li> <li>Par l'entraide des différents publics</li> <li>Par des inters centres</li> </ul>	<p>Y a –t il eu des réalisations en commun ?</p> <p>Les grands jeux ont –ils permis au enfants de coopérer ?</p> <p>Y a-t-il eu des échanges et de l'entraide entre les différents publics accueillis ?</p>									

				Y-a-t-il eu des échanges lors des inters centres ?							
<b>Favoriser l'apprentissage et l'exercice de la citoyenneté</b> <b>Développer des initiatives de coéducation avec nos partenaires</b>	<b>Accueillir et accompagner</b>	<b>Intégrer les publics spécifiques</b>	<b>Par les échanges avec le dahlir</b> <b>Par les familles d'accueil</b> <b>Par la mecs</b> <b>Par le cada</b> <b>Par l'adaptation (imagiers, ateliers autonomes, les dessins, par les salles respectives et identifiées)</b>	A-t-on mis des méthodes en place pour intégrer les différents publics qui participent à l'accueil ? Y a-t-il eu des temps de discussions ? L'émotimètre a-t-il servi, à mieux comprendre chaque enfant ? Les moyens d'adaptation ont-ils pu apporter des échanges ente les enfants et les animateurs ?							
		<b>Intégrer les familles</b>	<b>Par des échanges quotidiens</b> <b>Par des sorties</b> <b>Par des fétiches voyageurs</b> <b>Par des portes-ouvertes</b> <b>Par la visite de locaux</b> <b>Par des sorties enfants-familles</b>	La présentation de l'accueil et de l'équipe a-elle été suffisante pour mettre en confiance chaque enfant ? Notre « fétiche voyageur » a-t-il permis d'échanger des photos, quelques paroles, une vidéo ? Les sorties enfants-familles ont-elles été suivis par un nombre important de famille ?							
		<b>Intégration des animateurs</b>	<b>Par les réunions de bilan</b> <b>Par les échanges de compétences</b> <b>Par la présentation du centre</b> <b>Par le week -end de prépa</b> <b>Par la présentation du fonctionnement</b>	Le week-end de préparation permet-il que chaque animateur soit intégré ? Y a-il eu assez d'échanges, de bilans, de réunions pour que chaque animateur trouve sa place au sein de l'équipe et de la structure ? Y a-t-il assez d'outils de travail mis à disposition ?							



# Vie quotidienne

## Organisations et animation des différents temps

### Les temps d'accueil

Le temps d'accueil se fait de 7h30 à 9h30 pour le matin, et pour le soir de 17h00 à 18h30. L'équipe d'animation aura préparé auparavant des coins de jeux (jeux de société, dessins, coloriages, jeux d'imitation...). Si le temps le permet les enfants auront la possibilité d'aller jouer dehors.

ATTENTION : Les jeux de société se font accompagnés d'un animateur.

L'animateur d'accueil doit remplir la feuille des inscrits en faisant bien attention de noter l'heure d'arrivée et de départ. Après l'appel des enfants cette feuille doit être remise dans le bureau de direction.

Ce moment est un moment important il permet l'échange avec les parents !

### Temps d'activités

Le groupe peut être divisé en deux groupes d'âges : les 3-6 ans, les 6 ans et plus. .

En cas d'effectif réduit tous les groupes seront rassemblés.

Avant de commencer les activités, le groupe organisera des boosters matinaux. Ensuite la journée leur sera présentée à l'aide d'un fil conducteur.

Les activités doivent avoir été préparées auparavant afin que l'animateur puisse montrer un exemple aux enfants de ce qui va être réalisé. Le matériel et la salle doit être mis en place en amont.

Une activité commencée doit être terminée.

Les espaces d'activités doivent être décorés tout au long des vacances.

### Temps calme

Les temps calme seront organisés après le repas de 13h00 à 13h30 ou plus si les enfants le désire. Durant ce temps, un coin dédié à celui-ci sera mis en place (musique douce, méditation, massage, histoires...) en parallèle une activité manuelle dirigée sera proposée par un animateur, des dessins, des livres, des puzzles seront à la disposition des enfants.

Ce temps doit se faire le plus calme possible.

### *Temps de sieste*

Les enfants le désirant peuvent aller faire un temps de sieste, une animatrice prendra en charge ces enfants-là, leur lira une histoire puis restera auprès d'eux jusqu'à ce qu'ils s'endorment. Quand tous les enfants seront endormis l'animatrice pourra préparer son activité de l'après-midi dans la salle d'à côté.

### *Temps de repas et goûter*

Les enfants mangeront tous dans la même salle et se placeront comme ils le désirent autour des tables en essayant qu'il y est au moins un animateur par table.

Les enfants doivent essayer de goûter à tous les plats.

Les animateurs seront là pour accompagner les enfants lors du repas en essayant quand même de les laisser le plus autonome possible.

Avant et après le repas, deux enfants seront désignés afin d'aider à la mise en place des tables, mais aussi au nettoyage.

Chaque table débarrasse les assiettes et les empiles en bout de table.

Avant le goûter, un bilan de journée sera organisé par l'équipe d'animation. Ce temps permet d'échanger sur la journée mais aussi permet aux enfants de proposer des choses qu'ils aimeraient faire par la suite.

Pour le goûter, les enfants seront tous réunis de 16h15 à 16h45.



### *Rythme de travail des animateurs*

Les animatrices commencent à 7h30 et terminent à 18h30.

Une pause de 30 min est obligatoire par jour (soit 30 min le midi soit 3 pauses dans la journée pour les fumeurs).

### *Temps d'échange sur les journées avec l'équipe*

Chaque mercredi une réunion sera organisée afin d'échanger sur la semaine écoulé mais aussi d'anticiper les activités prévu la semaine suivante (grand jeu, sortie...). Elle permet aussi de discuter sur les problèmes que l'on a pu rencontrer.

Chaque soir, avant de partir, l'animateur devra faire un bilan de journée avec la directrice.

### *Mode d'évaluation du projet pédagogique*

Le projet pédagogique sera évalué sous forme de cible. Une fiche sera distribuée à chacune afin de voir si tous les objectifs ont pu être atteints.

## *Hygiène et sécurité*

Chaque enfant doit passer aux toilettes et se laver les mains avant chaque repas.

Ne pas laisser traîner d'objet dangereux (cutter, pointes...).

Vérifier que le portail soit bien fermé.

Quand, il fait chaud, faire attention que chaque enfants est une casquette et ne pas hésiter à leur mettre de la crème solaire.

Lors des sorties, toujours avoir avec soi, la trousse de secours, la liste des enfants, de l'eau et son portable en cas d'urgence.

### *Infirmierie*

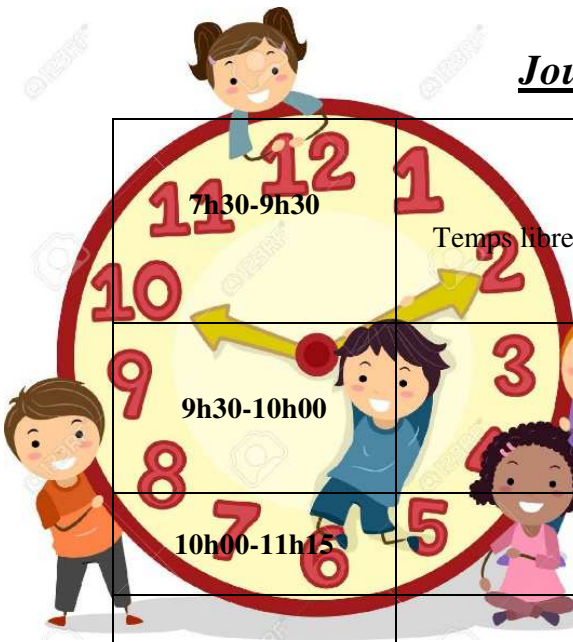
Si un enfant se blesse lui faire les soins dans le bureau et bien noter les soins réalisés sur le cahier d'infirmierie.

Avant chaque sortie, vérifier la trousse à pharmacie.

Toujours prévenir la directrice en cas de soins surtout si la chute est un plus importante.



## Journée type de l'enfant



<p><b>7h30-9h30</b></p>	<p>Temps d'accueil Arrivée échelonnée des enfants Temps libre dans les différents espaces (lecture, dessins, jeux de société, jeux d'imitations...)</p>
<p><b>9h30-10h00</b></p>	<p>Rangement des différents espaces Appel et présentation de la journée Booster matinaux (chant, petit jeu, lecture...)</p>
<p><b>10h00-11h15</b></p>	<p>Temps d'activités</p>
<p><b>11h15-12h00</b></p>	<p>Rangement de la salle et nettoyage des tables Temps de jeux libre Mise en place de la table Passage aux toilettes Accueil des familles</p>
<p><b>12h00-13h00</b></p>	<p>Repas</p>
<p><b>13h00-13h30</b></p>	<p>Rangement de la salle repas avec un groupe d'enfant Temps calme Départ à la sieste pour le groupe des petits</p>
<p><b>13h30-14h15</b></p>	<p>Temps libre dans les différents espaces Accueil des familles Rangement de l'espace</p>
<p><b>14h15-16h00</b></p>	<p>Temps d'activités Rangement de l'espace</p>
<p><b>16h00-16h15</b></p>	<p>Bilan de journée</p>
<p><b>16h15- 16h45</b></p>	<p>Goûter</p>
<p><b>16h45- 18h00</b></p>	<p>Temps de jeux libre Départ échelonné des enfants</p>