

ville auvergne



# PROJET PEDAGOGIQUE

## ACCUEIL DE LOISIRS

## DE

## SIAUGUES STE MARIE

## 2019/2020

# SOMMAIRE

## Sommaire

L'Accueil de Loisirs.....	2
Les Objectifs Éducatifs.....	4
Les Objectifs pédagogiques et les moyens.....	5,6,7
L'Organisation d'une journée à l'Accueil de Loisirs.....	8
L'accueil .....	8
Les activités.....	8
Le repas .....	8
Retour en activité .....	8
Le goûter .....	8
Départ des enfants .....	8
Le rôle de chacun .....	10
LA DIRECTRICE.....	10
LES ANIMATEURS DIPLOMES OU EN FORMATION .....	10
Les relations .....	11
1)Les relations adultes-enfants.....	11
2)Les relations avec les familles .....	11
Evaluation du projet pédagogique et du séjour.....	12 à 17

L'Accueil de Loisirs de Siaugues Ste Marie accueille les enfants de 3 à 13 ans.

Il est ouvert 7h30 à 18h00 selon le calendrier suivant :

Vacances d'été	Vacances d'Automne	Vacances d'Hiver	Vacances de Printemps
Du 8 juillet au 2 août 2019	Du 21 au 25 octobre 2019	Du 24 au 28 Février 2020	Du 20 au 24 avril 2020

L'Accueil de Loisirs sera fermé le 1<sup>er</sup> Novembre.

L'Accueil de Loisirs est fermé pendant les vacances de Noël.

Il se situe à Siaugues Ste Marie dans les locaux de l'école Albert et Alice Thomas.

Les lieux à disposition pour l'Accueil de Loisirs sont :

- les locaux de l'école composés d'une salle pour les moins de 6 ans, d'une grande salle pour les plus de 6ans, d'une salle de motricité, d'une salle de sieste et d'un réfectoire
- la cour de l'école
- la Médiathèque
- le city

L'équipe d'animation est composé d'une directrice titulaire d'un BPJEPS LTP et de 2 ou 3 animateurs en fonction des effectifs pour la plupart titulaire du BAFA ou d'un CAP Petite Enfance.

L'équipe est conforme aux normes d'encadrement des mineurs en accueil de loisirs pendant les vacances à savoir :

- 1 animateur pour 8 pour les moins de 6 ans.
- 1 animateur pour 12 pour les 6 ans et plus.

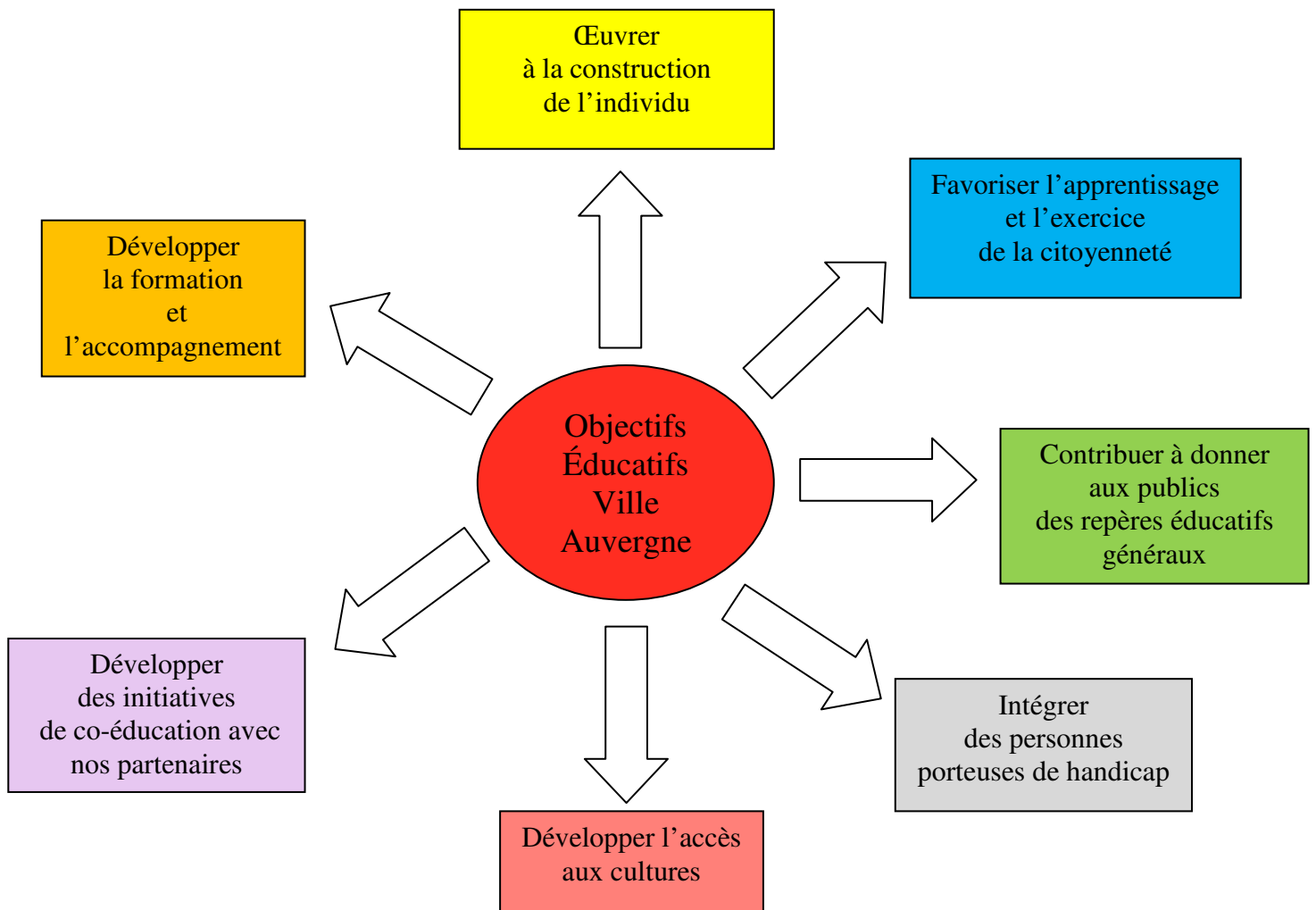
L'inscription des enfants est faite au préalable une semaine avant le début du séjour.

Lors de celle-ci, les parents devront remplir une fiche d'inscription et une fiche sanitaire.

Ils peuvent aussi le faire sur le site web de l'Association Ville Auvergne

# Les Objectifs Éducatifs

L'Association Ville Auvergne gère l'Accueil de loisirs de Siaugues Ste Marie depuis février 2017.



Ces objectifs permettant de répondre essentiellement aux besoins physiques, affectifs et de respecter le rythme biologique de l'enfant.

Les objectifs pédagogiques 2019/2020  
les moyens pour l'année  
et pour l'été

**Favoriser l'autonomie**

-Apprendre à l'enfant à s'auto-gérer  
(Mettre et enlever ses vêtements et ses chaussures tout seul,  
Ranger, couper ses aliments,...)

-Permettre à l'enfant de faire des choix  
(Trouver des activités, organiser des jeux (avec de l'aide),  
établir des règles de vie)

**Favoriser le vivre ensemble**

-Organiser des temps collectifs  
(Mettre et débarrasser la table, jeux intergroupes)

-Eduquer à la découverte d'autres cultures alimentaires  
(Gouter, ne pas dire systématiquement « j'aime pas »),  
**Préparer le pain)**

**Favoriser l'imaginaire**

Mettre en place des scènes thématiques  
( jeux, scénettes, **combat gladiateurs**, inventer des histoires,  
**village gaulois**, demander des idées et les pensées des enfants,  
lire des histoire)

**Favoriser l'expression des enfants**

Mettre en place des réunions d'enfants  
Communiquer

**Favoriser l'intégration d'autres enfants**

Organiser des rencontres (sorties, journées inter-centres, camp)

**Sensibiliser à l'environnement**

Faire du tri (au moment du rangement de l'activité)  
Utiliser du matériel de récup

**Avoir un comportement bienveillant**

Faire attention aux émotions (jeux « j'aime j'aime pas », jeux pour avoir confiance en soi, ballon des émotions)

Mettre en œuvre des dispositifs relatifs au PAI

Faire attention aux différentes allergies alimentaires ou autres problèmes de santé  
(Une note sera affichée dans le bureau de la direction)

Faire en sorte qu'aucun enfant ne se sente mis à l'écart par rapport à ses allergies  
(mise en place d'ateliers cuisine spécifique aux allergies ainsi que pour le goûter)

Privilégier le tissu local existant

Proposer des activités en fonction de l'environnement local  
(Médiathèque, City, parc de jeux, Bois, Cour de l'école, camping municipal,...)

## L'Organisation d'une journée à l'Accueil de Loisirs

La journée est organisée en fonction et dans le respect du rythme de chaque enfant pour qu'il puisse évoluer plus facilement.

temps	horaires	Comment ?
L'accueil	7h30 à 9h30	L'Accueil a lieu de 7h30 à 9h30 et il est échelonné. Ce temps d'accueil permet de faire le lien pour les enfants et les parents avec l'accueil de loisirs. L'animateur est disponible et à l'écoute de chaque enfant pour permettre à celui-ci de s'adapter au lieu d'accueil. Si l'animateur accueille des petits qui veulent garder leur doudou, il peut leur permettre de le garder et leur proposer de s'en séparer un moment après pour ne pas que la coupure avec les parents ne soient trop brutale. L'animateur qui accueille ces enfants leur proposera des jeux, pourra leur lire une histoire et leur permettre de s'intégrer à la vie en collectivité. Une fois que tous les enfants et les animateurs sont tous présents, un tour de météo est faite afin d'évaluer les émotions de chaque enfant et de faire en sorte de les respecter
Les activités	9h30 à 11h30	Les activités sont adaptées en fonction des âges des enfants afin de n'en mettre aucun en difficulté. Elles seront au maximum réalisées par les enfants avec l'aide de l'animateur si le besoin s'en fait sentir. Des activités pensées pour faire naître la créativité. Elles peuvent être aussi bien sportives, culturelles ou artistiques.
Temps libre Temps de repos	11h30 à 12h00	Ce temps sera l'occasion de faire une pause pour l'enfant afin de se préparer au repas. Il sera adapté en fonction de la tranche d'âge et toujours et surtout en fonction de l'envie et des besoins des enfants
Le repas	12h00 à 13h30	Le repas doit être avant tout un moment de convivialité. Il peut aussi être un moment d'éducation et ainsi favoriser la découverte de nouveaux aliments. L'animateur sera là pour faire goûter aux enfants des aliments qui sont étrangers à l'alimentation des enfants. Les repas sont pris en commun, le mobilier est adapté à l'âge des enfants. Les repas sont fournis par le restaurant Julio et est servi en liaison chaude en respectant les règles d'hygiène et de sécurité liées à ce mode de livraison. <i>Une personne communale (Hélène) est mise à disposition sur ce temps, elle est aussi en charge du restaurant scolaire et cela permet de faire un lien entre temps scolaire et temps de vacances, autant dans le fonctionnement que dans l'accompagnement des enfants.</i>



Temps libre Temps de repos	13h30 à 14h30	Ce temps permet aux plus petits de faire une sieste. Les plus grands pourront participer Ce temps permet aux plus petits de faire une sieste. Les plus grands pourront participer à des activités calmes (coin lecture, jeu calme), ce temps pourra être écourté si les grands ressentent le besoin de faire des activités plus sportives mais un temps entre le repas et ces nouvelles activités sera nécessaire pour faciliter la digestion.
Retour en activité	14h30 à 16h00	Différentes activités seront proposés sur l'après-midi (sorties, grands jeux, activités manuelles)
Le goûter	16h00 à 17h00	Le goûter permet aux enfants et aux animateurs de partager un moment convivial. Il sera aussi l'occasion de dialoguer sur la journée qui vient de se passer et sur les journées à venir.
Départ des enfants	17h00 à 18h00	Le départ des enfants se fait à partir de 17h et permet de faire la liaison entre le centre et les parents. Les animateurs présents sur ce temps informeront les parents sur la journée de leurs enfants. Des activités facilitant le retour dans les familles seront proposées.

# Le rôle de chacun

## La Directrice

Elle a comme responsabilité:

- l'animation de l'équipe
- la gestion financière matérielle et administrative
- les relations avec les différents partenaires (fournisseurs de repas, transporteurs, responsable de structures pour les sorties,...)
- les relations avec les familles
- la formation des animateurs, le suivi et la validation des animateurs stagiaires

Elle prend en charge un groupe d'enfant durant les temps d'animation.

## Les Animateurs titulaires, en formation ou non diplômés

Ils sont titulaires du BAFA ou du CAP Petite Enfance. Un nombre d'animateurs sans qualifications peut être recruté dans le respect des normes d'encadrements relatives à la qualification des membres de l'équipe.

Ils doivent vis à vis des enfants:

- garantir la sécurité physique et affective de chacun
- veiller au respect des règles de sécurité et à la bonne utilisation du matériel
- être à l'écoute des enfants et attentif aux besoins de chacun
- apprendre aux enfants à vivre ensemble en favorisant les échanges
- proposer des activités adaptées à chaque tranche d'âge
- assurer le rangement des salles avec les enfants en fin de journée

Ils doivent vis à vis de la direction:

- prendre part aux réunions d'équipe
- participer à la préparation des activités

L'équipe d'animation prend une part active dans la définition des objectifs du projet pédagogique, favorisant leurs prises en compte dans le choix des activités proposées.

# Les relations

## 1) Les relations adultes-enfants

L'équipe d'encadrement devra établir un climat de confiance avec les enfants de sorte que la journée de chacun se passe le mieux possible. Elle devra permettre aux enfants de s'intégrer dans un groupe tout en tenant compte des besoins et des attentes de chacun.  
Les animateurs ne devront pas fumer en présence des enfants. Des pauses leur sont accordées dans la journée.

## 2) Les relations avec les familles

Nous devons toujours garder en mémoire que les parents nous confient leurs enfants et que parfois pour eux c'est un moment difficile. Nous devons donc assurer la liaison entre eux et le centre afin que la séparation soit la plus agréable possible.  
Nous devons vis à vis de ces familles les intégrer à la vie du centre en les invitant au centre participer à des moments conviviaux.

## Évaluation

L'évaluation de ce projet pédagogique est un travail quotidien et pourra évoluer suivant ce que chaque animateur aura envie de faire vivre aux enfants pendant ce séjour. La grille d'évaluation ci dessous évaluera non seulement le projet défendu pendant ce séjour mais servira aussi pour en faire le bilan.

- du projet pédagogique :

	--	-	+	++	Observations
groupe d'âge ?					
activités mises en place (variées, respectées, comment ? (avec les enfants, en amont), ont-elles permis l'imaginaire, sont-elles adaptées ?, ont-elles été perçues par les enfants ? Qu'est-ce que j'ai voulu apporter à l'enfant ?					
Bilan de début et fin de journée, outils mis en place ?					
intégration des enfants du centre, d'autres centres, relation entre eux, avec les animateurs, avec les animateurs des autres structures, outils mis en place ?					
respect des pairs de chacun, quelles méthodes ont été utilisées ?					
l'environnement local a-t-il été utilisé, comment ?, avec quel tranche d'âge ?, où ?, pour quel type d'activité, impact.					
Les émotions Les enfants ont-ils été bienveillants entre eux ? Les animateurs l'ont-ils été ? A-t-on eu besoin d'intervenir sur une situation conflictuelle ? Comment a-t-elle été gérée, outils mis en place ?					
Les repas et Les goûters, les piqueniques (variés, adaptés, appréciés) Ont-ils respectés les besoins et les attentes des enfants Quantité suffisante Choix suffisant Comment se sont-ils passés ? Découverte de nouveaux aliments ? Les enfants ont-ils été autonomes pendant le repas Ont-ils mis ou débarrasser la table pendant le repas ?					

- du séjour

INTITULE	1	2	3	4	5	Observations Remarques
<b>LE PROJET DE LA STRUCTURE</b>						
Les objectifs fixés ont-ils été atteints ?						
Le lien a-t-il été effectué entre le projet pédagogique et les activités menées ?						
Les projets d'animation sont- ils terminés ? les finalités sont- elles en accord avec les objectifs de départ						
Le lien a-t-il été effectué entre le projet pédagogique et les sorties, les grands jeux ?						
<b>LE FONCTIONNEMENT</b>						
Comment s'est effectuée l'organisation de l'accueil ?						
Ya t'il eu respect des horaires (accueil, activités, sorties...)						
Comment s'est déroulée la préparation des activités ?						
Comment s'est déroulée la préparation et la gestion des sorties ?						
Comment s'est déroulée la gestion des temps libres ou calme ?						

INTITULE	1	2	3	4	5	Observations Remarques
Comment s'est déroulée la gestion des relaxations et des siestes ?						
Comment s'est déroulé la gestion des repas et goûter ?						
<b>L'ACCUEIL</b>						
Comment s'est effectuée l'organisation de l'accueil ?						
La gestion du listing de présence						
Le lien et la communication avec les parents						
Le rôle des animateurs						
L'aménagement des espaces, des lieux d'accueil						
<b>LES REUNIONS</b>						
La forme et les méthodes utilisées pendant les réunions						
La longueur						

INTITULE	1	2	3	4	5	Observations Remarques
La fréquence						
La prise de parole						
<b>LES ACTIVITES</b>						
La préparation et le temps de préparation des activités						
Le déroulement des activités						
Les activités ont-elles été innovantes ?						
<b>LES ENFANTS</b>						
Comment s'est déroulée la participation des enfants ?						
Les activités ont-elles été adaptées à l'âge des enfants ?						
L'écoute et la prise en compte des enfants ont-elles été effectuées ?						

<b>INTITULE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Observations Remarques</b>
Ya-t-il eu respect des rythmes des enfants ?						
Comment s'est effectuée la gestion des enfants « difficile »						
<b>LES PARENTS/LA FAMILLE</b>						
Comment s'est déroulée la communication avec les familles ?						
La participation et l'implication des parents						
Ya t'il eu prise ne compte des demandes particulières des familles ?						
<b>LA SANTE</b>						
La gestion des pharmacies						
La gestion du cahier de soins						
Informations au niveau des allergies des enfants						
PAI						



INTITULE	1	2	3	4	5	Observations Remarques
<b>LES REPAS</b>						
Qualité des repas, goûters et collations						
Quantité des repas, goûters et collations						
L'autonomie des enfants durant les repas						
La gestion du temps de repas (calme, rapide ....)						