



PROJET PEDAGOGIQUE

ACCUEIL DE LOISIRS

DE

SIAUGUES STE MARIE

2020/2021

SOMMAIRE

L'Accueil de Loisirs	3
Les Objectifs Éducatifs.....	3/4
Les Objectifs pédagogiques et les moyens.....	5/6/7
L'Organisation d'une journée à l'Accueil de Loisirs.....	8
L'accueil	8
Les activités	8
Le repas	8
Retour en activité	8
Le goûter	8
Départ des enfants	8
Le rôle de chacun	10
LA DIRECTRICE.....	10
LES ANIMATEURS DIPLOMES OU EN FORMATION.....	10
Les relations	11
1)Les relations adultes-enfants	11
2)Les relations avec les familles	11
Mesure pour l'Accueil d'enfants en situation de handicap.....	11
Evaluation du projet pédagogique et du séjour.....	12 à 17

L'Accueil de Loisirs

L'Accueil de Loisirs de Siaugues Ste Marie accueille les enfants de 3 à 13 ans. Il est géré par l'association Ville Auvergne depuis 2017

Il est ouvert 7h30 à 18h00 selon le calendrier suivant :

Vacances d'été	Vacances d'Automne	Vacances d'Hiver	Vacances de Printemps
Du 6 au 31 juillet 2020	Du 19 au 23 octobre 2020	Du 22 au 26 Février 2021	Du 19 au 23 avril 2021

L'Accueil de Loisirs est fermé pendant les vacances de Noël.

Il se situe à Siaugues Ste Marie dans les locaux de l'école Albert et Alice Thomas.



Les lieux à disposition pour l'Accueil de Loisirs sont :

- les locaux de l'école composés d'une salle pour les moins de 6 ans, d'une grande salle pour les plus de 6ans, d'une salle de motricité, d'une salle de sieste et d'un réfectoire
- la cour de l'école
- la Médiathèque



- le city
- les bois au dessus de l'école
- le camping municipal où nous ferons un camp pour les 6/8 ans du 15 au 17 juillet 2020



Les repas sont livrés tous les jours par le restaurant « Le Julio »



L'équipe d'animation est composée d'une directrice titulaire d'un BPJEPS LTP et de 2 ou 3 animateurs en fonction des effectifs pour la plupart titulaire du BAFA ou stagiaire ou non diplômé.

L'équipe est conforme aux normes d'encadrement des mineurs en accueil de loisirs pendant les vacances à savoir :

- 1 animateur pour 8 pour les moins de 6 ans.
- 1 animateur pour 12 pour les 6 ans et plus.

Votre dossier est définitivement enregistré, vous devez uniquement inscrire vos enfants les jours où vous souhaitez qu'ils soient présents au centre durant les périodes d'ouverture.

Vous pouvez inscrire votre (vos)enfants:

Soit par mail:

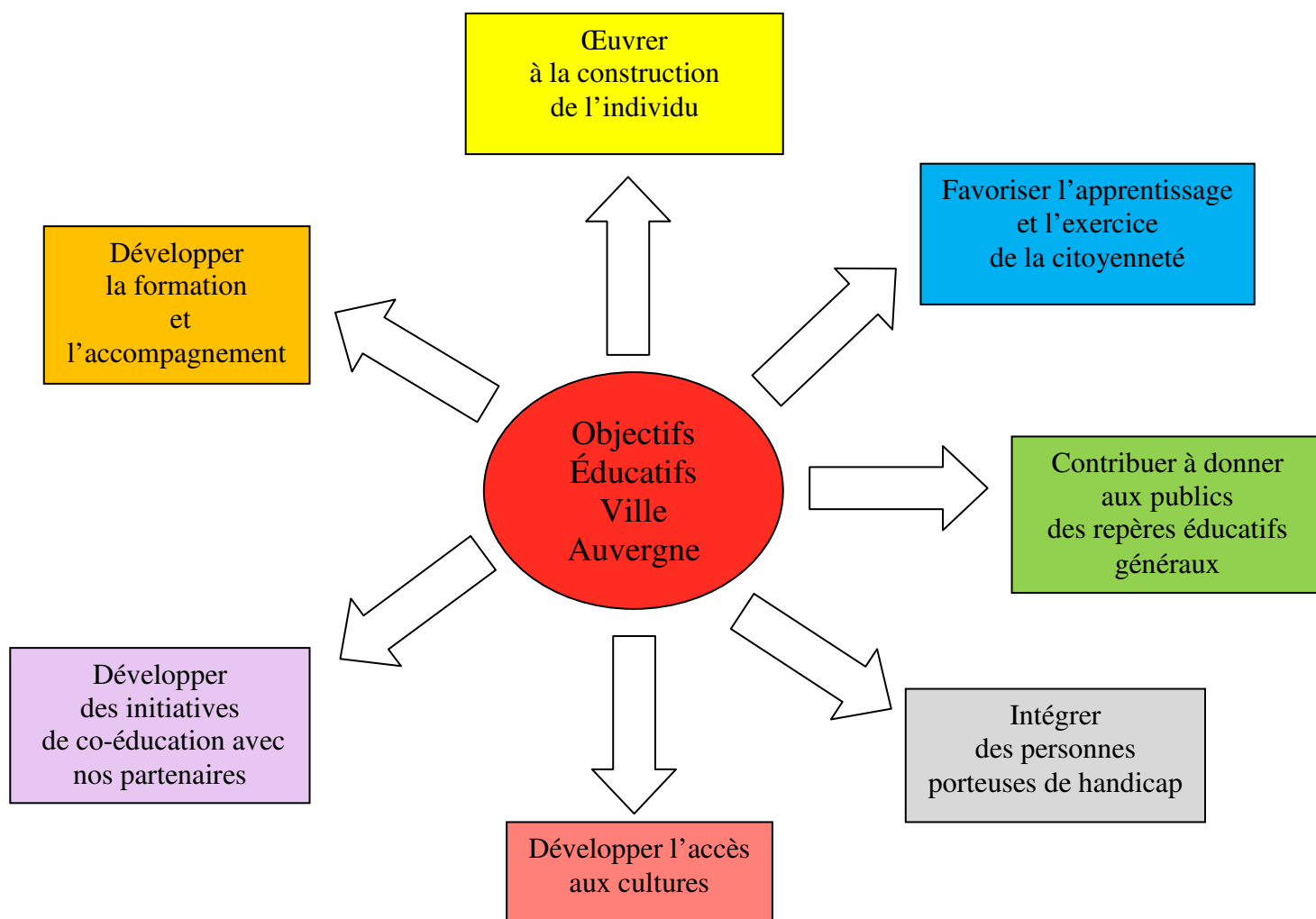
al-siauguessaintemarie@villeauvergne.org

Soit sur votre portail famille: sur le site www.villeauvergne.org (vous pourrez vous inscrire sur ce portail uniquement si vous avez récupéré votre identifiant auprès de l'association)

Soit par téléphone:

Ville Auvergne au 04 71 76 88 10 ou la Directrice au 07 68 61 83 10 aux horaires de permanence les Jeudis de 9h 30 à 11h30.

Les Objectifs Éducatifs de ville Auvergne



Ces objectifs permettant de répondre essentiellement aux besoins physiques, affectifs et de respecter le rythme biologique de l'enfant.

Les objectifs généraux, opérationnels et les moyens du projet pédagogiques

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Moyens
Favoriser l'autonomie	Apprendre à l'enfant à se prendre en main	-L'enfant est-il capable de manger seul ? -de couper ses aliments ? -par des ateliers auto-nomes lui permettant de se débrouiller tout seul (laçage de chaussures,...)
	Favoriser le vivre ensemble/ permettre de faire des choix	-proposer des après-midi tout au choix -mettre en place des réunions d'enfants -établir des règles de vie -participer à l'organisation d'un jeu -l'enfant peut-il se positionner lors d'un débat ? -proposer plusieurs jeux, plusieurs activités et voter
	Eduquer à la découverte de nouveaux goûts	-ateliers cuisine, pâtisseries -faire tester, goûter -par le jeu (kim goût, kim odorat,...)
Favoriser l'imaginaire	Développer la créativité, laisser les enfants réinventer les histoires	-par de l'expression corporelle, du théâtre (scénettes thématiques) -par leur propre interprétation -accès libre aux différents coins (lecture, dinette, construction, dessins libres,...) -l'enfant saura t'il se détacher de l'histoire original et proposer de nouvelles idées ?

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Moyens
Favoriser l'intégration d'autres enfants	Permettre à d'autres enfants de venir à l'Accueil (ex :intercentre)	-par des grands jeux -par des jeux avec d'autres groupes (faire connaissance) -par des camps -en accueillant des enfants extérieurs à la commune et avec des origines différentes -en apprenant la tolérance -
Avoir un comportement bienveillant	Etre à l'écoute	-par le jeu des émotions (les nommer) -par les bilans journaliers pendant le goûter -par l'expression de émotions et de son ressenti -ne pas exclure l'autre -faire attention à ce que l'on a droit de faire ou pas

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Moyens
Privilégier le tissu local existant	Utiliser au maximum ce qui nous entoure	-activités en fonction du lieu -en faisant apprécier son environnement proche à l'enfant -par des jeux dans les bois à proximité -en suscitant la curiosité

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Moyens
Favoriser l'intégration de personnes porteuses de handicap	Permettre d'accueillir des enfants en situation de handicap	-par le dispositif Dalhir - par l'acceptation des enfants de son groupe en faisant connaître son handicap -par des jeux adaptés
	Mettre en place et respecter les PAI	-en privilégiant des aliments que tout le monde peut manger (atelier cuisine spécifique)

L'Organisation d'une journée à l'Accueil de Loisirs

La journée est organisée en fonction et dans le respect du rythme de chaque enfant pour qu'il puisse évoluer plus facilement.

temps	horaires	Comment ?
L'accueil	7h30 à 9h30	<p>L'Accueil a lieu de 7h30 à 9h30 et il est échelonné. Ce temps d'accueil permet de faire le lien pour les enfants et les parents avec l'accueil de loisirs. L'animateur est disponible et à l'écoute de chaque enfant pour permettre à celui-ci de s'adapter au lieu d'accueil. Si l'animateur accueille des petits qui veulent garder leur doudou, il peut leur permettre de le garder et leur proposer de s'en séparer un moment après pour ne pas que la coupure avec les parents ne soient trop brutale. L'animateur qui accueille ces enfants leur proposera des jeux, pourra leur lire une histoire et leur permettre de s'intégrer à la vie en collectivité.</p> <p>Une fois que tous les enfants et les animateurs sont tous présents, un tour de météo est faite afin d'évaluer les émotions de chaque enfant et de faire en sorte de les respecter</p>
Les activités	9h30 à 11h30	<p>Les activités sont adaptées en fonction des âges des enfants afin de n'en mettre aucun en difficulté. Elles seront au maximum réalisées par les enfants avec l'aide de l'animateur si le besoin s'en fait sentir. Des activités pensées pour faire naître la créativité. Elles peuvent être aussi bien sportives, culturelles ou artistiques.</p>
Temps libre Temps de repos	11h30 à 12h00	<p>Ce temps sera l'occasion de faire une pause pour l'enfant afin de se préparer au repas.</p> <p>Il sera adapté en fonction de la tranche d'âge et toujours et surtout en fonction de l'envie et des besoins des enfants</p>
Le repas	12h00 à 13h30	<p>Le repas doit être avant tout un moment de convivialité. Il peut aussi être un moment d'éducation et ainsi favoriser la découverte de nouveaux aliments. L'animateur sera là pour faire goûter aux enfants des aliments qui sont étrangers à l'alimentation des enfants. Les repas sont pris en commun, le mobilier est adapté à l'âge des enfants.</p> <p>Les repas sont fournis par le restaurant Julio et est servi en liaison chaude en respectant les règles d'hygiène et de sécurité liées à ce mode de livraison.</p> <p><i>Une personne communale (Hélène) est mise à disposition sur ce temps, elle est aussi en charge du restaurant scolaire et cela permet de faire un lien entre temps scolaire et temps de vacances, autant dans le fonctionnement que dans l'accompagnement des enfants.</i></p>

Temps libre Temps de repos	13h30 à 14h30	Ce temps permet aux plus petits de faire une sieste. Les plus grands pourront participer Ce temps permet aux plus petits de faire une sieste. Les plus grands pourront participer à des activités calmes (coin lecture, jeu calme), ce temps pourra être écourté si les grands ressentent le besoin de faire des activités plus sportives mais un temps entre le repas et ces nouvelles activités sera nécessaire pour faciliter la digestion.
Retour en activité	14h30 à 16h00	Différentes activités seront proposés sur l'après-midi (sorties, grands jeux, activités manuelles)
Le goûter	16h00 à 17h00	Le goûter permet aux enfants et aux animateurs de partager un moment convivial. Il sera aussi l'occasion de dialoguer sur la journée qui vient de se passer et sur les journées à venir. Il est aussi élaborer en tenant compte des allergies propres à chaque enfant
Départ des enfants	17h00 à 18h00	Le départ des enfants se fait à partir de 17h et permet de faire la liaison entre le centre et les parents. Les animateurs présents sur ce temps informeront les parents sur la journée de leurs enfants. Des activités facilitant le retour dans les familles seront proposées.

Le rôle de chacun

La Directrice

Elle a comme responsabilité:

- l'animation de l'équipe
- la gestion financière matérielle et administrative
- les relations avec les différents partenaires (fournisseurs de repas, transporteurs, responsable de structures pour les sorties,...)
- les relations avec les familles
- la formation des animateurs, le suivi et la validation des animateurs stagiaires

Elle prend en charge un groupe d'enfant durant les temps d'animation.

Les Animateurs titulaires, en formation ou non diplômés

Ils sont titulaires du BAFA ou du CAP Petite Enfance. Un nombre d'animateurs sans qualifications peut être recruté dans le respect des normes d'encadrements relatives à la qualification des membres de l'équipe.

Ils doivent vis à vis des enfants:

- garantir la sécurité physique et affective de chacun
- veiller au respect des règles de sécurité et à la bonne utilisation du matériel
- être à l'écoute des enfants et attentif aux besoins de chacun
- apprendre aux enfants à vivre ensemble en favorisant les échanges
- proposer des activités adaptées à chaque tranche d'âge
- assurer le rangement des salles avec les enfants en fin de journée

Ils doivent vis à vis de la direction:

- prendre part aux réunions d'équipe
- participer à la préparation des activités

L'équipe d'animation prend une part active dans la définition des objectifs du projet pédagogique, favorisant leurs prises en compte dans le choix des activités proposées.

Les relations

1) Les relations adultes-enfants

L'équipe d'encadrement devra établir un climat de confiance avec les enfants de sorte que la journée de chacun se passe le mieux possible. Elle devra permettre aux enfants de s'intégrer dans un groupe tout en tenant compte des besoins et des attentes de chacun.
Les animateurs ne devront pas fumer en présence des enfants. Des pauses leur sont accordées dans la journée.

2) Les relations avec les familles

Nous devons toujours garder en mémoire que les parents nous confient leurs enfants et que parfois pour eux c'est un moment difficile. Nous devons donc assurer la liaison entre eux et le centre afin que la séparation soit la plus agréable possible.
Nous devons vis à vis de ces familles les intégrer à la vie du centre en les invitant au centre participer à des moments conviviaux.

Mesure pour l'Accueil d'enfants en situation de handicap

Nous pouvons accueillir des enfants en situation de handicap. Pour chacun d'eux, un projet d'accueil est discuté avec la famille. Certains enfants ont un handicap suffisamment léger pour être accueillis au centre sans être accompagnés d'une tierce personne.
Pour les autres enfants nous avons un partenariat avec le Dalhir qui nous permet d'avoir un animateur supplémentaire spécifique à l'enfant. Le Dalhir fait un suivi pendant le séjour avec la direction et l'animateur référent.

Évaluation

L'évaluation de ce projet pédagogique est un travail quotidien et pourra évoluer suivant ce que chaque animateur aura envie de faire vivre aux enfants pendant ce séjour. La grille d'évaluation ci dessous évaluera non seulement le projet défendu pendant ce séjour mais servira aussi pour en faire le bilan.

- du projet pédagogique :

	--	-	+	++	Observations
groupe d'âge ?					
activités mises en place (variées, respectées, comment ? (avec les enfants, en amont), ont-elles permis l'imaginaire, sont-elles adaptées ?, ont-elles été perçues par les enfants ? Qu'est-ce que j'ai voulu apporter à l'enfant ?					
Bilan de début et fin de journée, outils mis en place ?					
intégration des enfants du centre, d'autres centres, relation entre eux, avec les animateurs, avec les animateurs des autres structures, outils mis en place ?					
respect des pairs de chacun, quelles méthodes ont été utilisées ?					
l'environnement local a-t-il été utilisé, comment ?, avec quel tranche d'âge ?, où ?, pour quel type d'activité, impact.					
Les émotions Les enfants ont-ils été bienveillants entre eux ? Les animateurs l'ont-ils été ? A-t-on eu besoin d'intervenir sur une situation conflictuelle ? Comment a-t-elle été gérée, outils mis en place ?					
Les repas et Les goûters, les piqueniques (variés, adaptés, appréciés) Ont-ils respectés les besoins et les attentes des enfants Quantité suffisante Choix suffisant Comment se sont-ils passés ? Découverte de nouveaux aliments ? Les enfants ont-ils été autonomes pendant le repas Ont-ils mis ou débarrasser la table pendant le repas ?					

- du séjour

INTITULE	1	2	3	4	5	Observations Remarques
LE PROJET DE LA STRUCTURE						
Les objectifs fixés ont-ils été atteints ?						
Le lien a-t-il été effectué entre le projet pédagogique et les activités menées ?						
Les projets d'animation sont- ils terminés ? les finalités sont- elles en accord avec les objectifs de départ						
Le lien a-t-il été effectué entre le projet pédagogique et les sorties, les grands jeux ?						
LE FONCTIONNEMENT						
Comment s'est effectuée l'organisation de l'accueil ?						
Ya t'il eu respect des horaires (accueil, activités, sorties...)						
Comment s'est déroulée la préparation des activités ?						
Comment s'est déroulée la préparation et la gestion des sorties ?						
Comment s'est déroulée la gestion des temps libres ou calme ?						

INTITULE	1	2	3	4	5	Observations Remarques
Comment s'est déroulée la gestion des relaxations et des siestes ?						
Comment s'est déroulé la gestion des repas et goûter ?						
L'ACCUEIL						
Comment s'est effectuée l'organisation de l'accueil ?						
La gestion du listing de présence						
Le lien et la communication avec les parents						
Le rôle des animateurs						
L'aménagement des espaces, des lieux d'accueil						
LES REUNIONS						
La forme et les méthodes utilisées pendant les réunions						
La longueur						

INTITULE	1	2	3	4	5	Observations Remarques
La fréquence						
La prise de parole						
LES ACTIVITES						
La préparation et le temps de préparation des activités						
Le déroulement des activités						
Les activités ont-elles été innovantes ?						
LES ENFANTS						
Comment s'est déroulée la participation des enfants ?						
Les activités ont-elles été adaptées à l'âge des enfants ?						
L'écoute et la prise en compte des enfants ont-elles été effectuées ?						

INTITULE	1	2	3	4	5	Observations Remarques
Ya-t-il eu respect des rythmes des enfants ?						
Comment s'est effectuée la gestion des enfants « difficile »						
LES PARENTS/LA FAMILLE						
Comment s'est déroulée la communication avec les familles ?						
La participation et l'implication des parents						
Ya t'il eu prise ne compte des demandes particulières des familles ?						
LA SANTE						
La gestion des pharmacies						
La gestion du cahier de soins						
Informations au niveau des allergies des enfants						
PAI						

INTITULE	1	2	3	4	5	Observations Remarques
LES REPAS						
Qualité des repas, goûters et collations						
Quantité des repas, goûters et collations						
L'autonomie des enfants durant les repas						
La gestion du temps de repas (calme, rapide)						