

ville auvergne

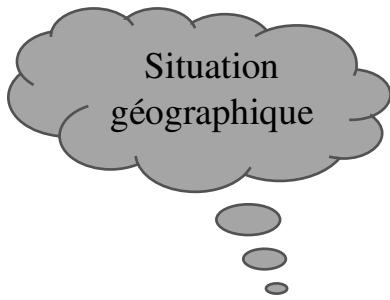


L'enfant au centre de nos projets

# PROJET PEDAGOGIQUE

## 2019





L'accueil de loisirs se trouve à proximité du collège et à côté du stade municipal.

**L'organisateur**  
Association Ville Auvergne  
43230 Saint Préjet Armandon  
Tel : 04.71.76.88.10 ou 06.60.16.76.39  
Mail : [contact@villeauvergne.org](mailto:contact@villeauvergne.org)  
Site : [villeauvergne.org](http://villeauvergne.org)



Les inscriptions peuvent se faire

- Par téléphone
- Par mail
- Par le site de l'association Ville Auvergne ([villeauvergne.org](http://villeauvergne.org))

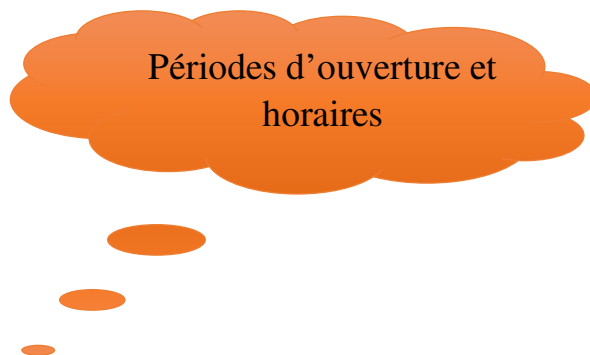
Pour une 1<sup>ère</sup> inscription :

- Une fiche d'inscription est à remplir avant l'arrivée de l'enfant.
- Le n° d'allocataire, le quotient familial et les photocopies des pages de vaccinations de l'enfant sont à fournir.

Pour une inscription classique :

L'inscription de l'enfant doit se faire une semaine à l'avance pour un enfant qui mange à l'accueil et au moins la veille pour un enfant qui vient à la demi-journée ou à la journée sans prendre le repas.

L'accueil propose un forfait semaine.



L'ALSH est ouvert tout les mercredis durant la période scolaire de 7h15 à 18h30. Pour les inscriptions à la demi-journée l'accueil se fait de 11h45 à 12h00 et de 13h30 à 14h00.



Les repas

Les repas sont pris au collège « Val de Senouire ».  
Les pique-nique et goûter sont fournis par la structure.

Le public accueilli

L'accueil reçoit des enfants de 3 ans à 14 ans. Les enfants sont séparés en deux groupes d'âges :

- 3 - 6 ans
- 6 ans et plus

L'adhésion annuelle

Une adhésion de 3€ par enfant et par famille est demandée pour accéder aux diverses activités et services proposés par l'association.

Les tarifs

Le prix comprend le repas, le goûter, la journée d'animation et les éventuelles prestations extérieures.

	Calcul	Minimum	Maximum	Hors CCRHA
Journée	QF x 0,01	5€	10,5€	+2€
½ Journée	QF x 0,006	3€	6,3€	+1,5€
Forfait semaine (1)	QF x 0,044	20,10	46	+10€

Les aides

- Chèques vacances ANCV
- Aides de comités d'entreprise
- Déduction d'impôts pour les enfants de moins de 7 ans

(1) : semaine complète en journée + repas hors semaines de camp.

Contact

Par téléphone : 06.07.45.60.96 (laissez un message ou un SMS )  
Par mail : [alshpaulhaguet@villeauvergne.org](mailto:alshpaulhaguet@villeauvergne.org)  
Sur place : les mercredis de 7h15 à 18h30

**RAPPEL DES  
OBJECTIFS  
ÉDUCATIF DE  
L'ASSOCIATION  
VILLE AUVERGNE**

**Œuvrer à la  
construction de  
l'individu**

**Favoriser  
l'apprentissage et  
l'exercice de la  
citoyenneté**

**Contribuer à  
donner aux  
publics des  
repères  
éducatifs**

**Intégrer des  
personnes  
porteuses de  
handicap**

**Développer la  
formation et  
l'accompagnement**

**Développer des  
initiatives de co-  
éducation avec nos  
partenaires**

**Développer l'accès  
aux cultures**

# Objectifs pédagogique

## Favoriser l'épanouissement de l'enfant



### Développer la créativité et l'imaginaire :

- Par des fils conducteurs
- Par des sorties et des intervenants
- Par des activités self matériel
- Par des déguisements
- Par des activités nouvelles et variées
- Par la décoration de l'accueil
- Par l'utilisation de nouveaux matériaux

### Développer l'autonomie :

- Par un libre accès au matériel
- Par le choix des ateliers pâtisserie
- Par les journées « Tout au choix »
- Par des ateliers autonomes
- Par l'implication dans les tâches de vie quotidienne

- Y a-t-il eu des fils conducteurs mis en place ?
- L'accueil a-t-il été décoré
- Les demi-journées self –matériels ont-elles été bénéfiques au développement de la créativité et l'imaginaire des enfants ? Les enfants ont-ils réussi à sortir des « sentiers battus » ?
- Les enfants ont-ils découvert de nouvelles techniques, de nouveaux matériaux ?

- Les enfants ont-ils été volontaires pour s'impliquer dans les tâches quotidiennes ?
- La mise en place des systèmes pour que chaque enfant progresse dans son autonomie a-t-elle eu des effets concluants ?

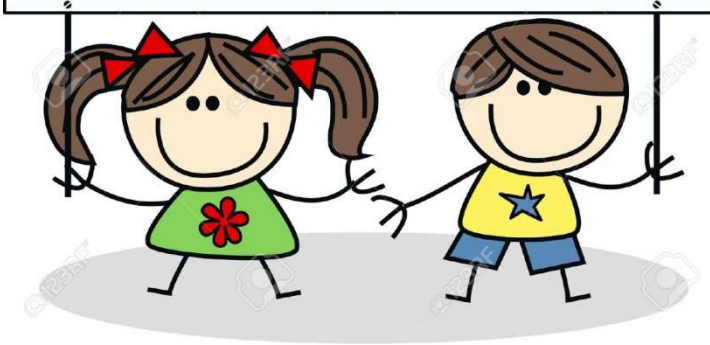


Développer la coopération :

- Par des jeux collectifs
- Par des activités et œuvres communes
- Par la participation aux tâches quotidiennes
- Par des inters-centres
- Par les règles de vie
- Par les bilans de journée

- Les jeux collectifs ont-ils permis aux enfants de coopérer davantage ? Y a-t-il eu un esprit d'équipe ?
- Les enfants se sont-ils impliqués dans les tâches de la vie quotidienne ?
- Des inters-centres ont-ils été mis en place ?

Favoriser le respect sous  
toutes ses formes



Mettre en place des règles de vie  
avec des sanctions adaptées afin de  
respecter les personnes qui nous  
entourent

- Par des règles de vie ludique
- Par des discussions autour des sanctions

Initier au comportement éco-  
responsables et citoyen, tendre au  
zéro déchet :

- Par des goûters maison
- Par la mise en place du tri sélectif
- Par la diminution du gaspillage
- Par l'utilisation de gobelets lavables
- Par l'utilisation de matériel de récupération
- Sensibiliser les enfants à ce qui nous entoure (lumières...)

Appréhender les locaux et le  
matériel :

- Par la visite des locaux
- Par les règles de vie
- Par le matériel de base à disposition

- Les règles de vie ont-elles été suivies ? Les sanctions étaient-elles adaptées ?

- Y a-t-il eu moins de gaspillage ?
- Le tri sélectif a-t-il été respecté ?
- Y a-t-il eu moins lumières laissées allumer ?

- La visite des locaux a-t-elle permis aux enfants de respecter les locaux ?
- Le matériel mis à disposition a-t-il été entretenu ?

## Accueillir et accompagner les acteurs du centre



### Intégrer les familles :

- Par des échanges avec l'équipe d'animation
- Par la visite des locaux
- Par des spectacles, jeux avec les familles

- Y a-t-il eut des échanges entre les familles et l'équipe ?
- La visite des locaux a-t-elle permis de rassurer les familles ?

### Intégrer l'enfant / les enfants :

- Par des activités adaptées au rythme de chacun
- Par des jeux de présentation
- Par des bilans de journée

- Les bilans ont-ils permis aux enfants de s'exprimer sur leur ressenti et sur leurs envies ?
- Les activités étaient-elles adaptées au rythme de chacun ?
- Les jeux de présentation ont-ils permis aux enfants de s'intégrer plus facilement

### Etre à l'écoute et participer au bien de chacun :

- Par des échanges sur leurs émotions
- Par les bilans de journée (Boîte à idées pour prendre en compte leurs envies)
- Par le respect des besoins de l'enfant/des enfants
- Par des règles de vie

- Les échanges sur les émotions ont-ils permis à l'équipe de reconnaître les besoins de chacun ?

### Intégrer les animateurs

- Par des réunions de préparation
- Par des échanges réguliers

- Y a-t-il eu assez d'échanges, de bilans avec l'équipe afin que chacun trouve sa place dans la structure ?





*Développer l'autonomie :*

- Par l'intégration des enfants dans la vie du centre et dans les tâches de la vie quotidienne
- Par la mise à disposition de matériel de base
- Par des « responsabilités » sous forme de métier (cuisinier, photographe...)
- Par des ateliers autonomes

*Être acteur de son séjour :*

- Par la mise en place des demi-journées « Tout au choix »
- Par des bilans quotidiens
- Par des activités self matériel
- Par la mise en place de projet
- Par la proposition de deux activités au choix

- Des métiers ont-ils été définis avec les enfants ?  
Ont-ils été respectés ?
- Les ateliers autonomes ont-ils fonctionné ?

- Les demi-journées « Tout au choix » ont-elles permis aux enfants de s'impliquer davantage ? Ont-ils développé leur créativité et leur imaginaire ?
- Les enfants ont-ils eu accès à une autre activité ? A-t-il apprécié la mise en place de celle-ci ?

# Vie quotidienne

## Organisations et animation des différents temps

### Les temps d'accueil

Le temps d'accueil se fait de 7h15 à 9h30 pour le matin, et pour le soir de 17h00 à 18h30. L'équipe d'animation aura préparé auparavant des coins de jeux (jeux de société, dessins, coloriages, jeux d'imitation...). Si le temps le permet les enfants auront la possibilité d'aller jouer dehors.

ATTENTION : Les jeux de société se font accompagnés d'une animatrice.

L'animatrice d'accueil doit remplir la feuille des inscrits en faisant bien attention de noter l'heure d'arrivée et de départ. Après l'appel des enfants cette feuille doit être remise dans le bureau de direction.

Ce moment est un moment important il permet l'échange avec les parents !

### Temps d'activités

Le groupe peut être divisé en 2 groupes d'âges : les 3-6 ans, les 6 ans et plus.

En cas d'effectif réduit tous les groupes seront rassemblés.

Avant de commencer les activités, le groupe organisera des boosters matinaux. Ensuite la journée leur sera présenté à l'aide d'un fil conducteur.

Les activités doivent avoir été préparées auparavant afin que l'animatrice puisse montrer un exemple aux enfants de ce qui va être réalisé. Le matériel et la salle doit être mis en place en amont.

Une activité commencée doit être terminée.

Les espaces d'activités doivent être décorés tout au long des vacances.

### Temps calme

Les temps calme seront organisés après le repas de 13h00 à 13h30 ou plus si les enfants le désire. Durant ce temps, une activité manuelle dirigée sera proposée par une animatrice. En parallèles, des dessins, des livres, des puzzles... seront à la disposition des enfants.

Ce temps doit se faire le plus calme possible.

## Temps de sieste

Les enfants le désirant peuvent aller faire un temps de sieste, une animatrice prendra en charge ces enfants-là, leur lira une histoire puis restera auprès d'eux jusqu'à ce qu'ils s'endorment. Quand tous les enfants seront endormis l'animatrice pourra préparer son activité de l'après-midi dans la salle d'à côté.

## Temps de repas et goûter

Les enfants mangeront tous dans la même salle et se placeront comme ils le désirent autour des tables en essayant qu'il y est au moins un animateur par table.

Les enfants doivent essayer de goûter à tous les plats.

Les animateurs seront là pour accompagner les enfants lors du repas en essayant quand même de les laisser le plus autonome possible.

Avant et après le repas, les enfants seront débarrasseront leur plateau.

Avant le goûter, un bilan de journée sera organisé par l'équipe d'animation. Ce temps permet d'échanger sur la journée mais aussi permet aux enfants de proposer des choses qu'ils aimeraient faire par la suite.

Pour le goûter, les enfants seront tous réunis de 16h15 à 16h45.

# *Vie d'équipe*

## Rythme de travail des animateurs

Les animatrices commencent à 7h15 et terminent à 18h30.

Une pause de 30 min est obligatoire par jour (soit 30 min le midi soit 3 pauses dans la journée pour les fumeurs).

## Temps d'échange sur les journées avec l'équipe

Une réunion sera organisée afin d'échanger sur les mercredis écoulé mais aussi d'anticiper les activités prévu pour les prochaines périodes. Elle permet aussi de discuter sur les problèmes que l'on a pu rencontrer.

Chaque soir, avant de partir, les animatrices devront faire bilan de journée avec la directrice.

## Mode d'évaluation du projet pédagogique

Le projet pédagogique sera évalué sous forme de cible. Une fiche sera distribuée à chacune afin de voir si tous les objectifs ont pu être atteints.

# Hygiène et sécurité

Chaque enfant doit passer aux toilettes et se laver les mains avant chaque repas.

Ne pas laisser traîner d'objet dangereux (cutter, pointes...).

Vérifier que le portail soit bien fermé.

Quand, il fait chaud, faire attention que chaque enfants est une casquette et ne pas hésiter à leur mettre de la crème solaire.

Lors des sorties, toujours avoir avec soie, la trousse de secours, la liste des enfants, de l'eau et son portable en cas d'urgence.

## Infirmierie

Si un enfant se blesse lui faire les soins dans le bureau et bien noter les soins réalisés sur le cahier d'infirmierie.

Avant chaque sortie, vérifier la trousse à pharmacie.

Toujours prévenir la directrice en cas de soins surtout si la chute est un plus importante.



## Journée type de l'enfant



<p>7h15-9h30</p>	<p>Temps d'accueil Arrivée échelonnée des enfants Temps libre dans les différents espaces (lecture, dessins, jeux de société, jeux d'imitations...)</p>
<p>9h30-10h00</p>	<p>Rangement des différents espaces Appel et présentation de la journée Booster matinaux (chant, petit jeu, lecture...)</p>
<p>10h00-11h15</p>	<p>Temps d'activités</p>
<p>11h15-12h00</p>	<p>Rangement de la salle et nettoyage des tables Temps de jeux libre Accueil des familles</p>
<p>12h00-13h00</p>	<p>Repas</p>
<p>13h00-13h30</p>	<p>Temps calme Départ à la sieste pour le groupe des petits</p>
<p>13h30-14h15</p>	<p>Temps libre dans les différents espaces Accueil des familles Rangement de l'espace</p>
<p>14h15-16h00</p>	<p>Temps d'activités Rangement de l'espace</p>
<p>16h00-16h15</p>	<p>Bilan de journée</p>
<p>16h15- 16h45</p>	<p>Goûter</p>
<p>16h45- 18h30</p>	<p>Temps de jeux libre Départ échelonné des enfants</p>